

채용 분야	연구보조원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	연구조사
			중분류	02.총무인사	
			소분류	03.일반사무	
			세분류	02.사무행정	
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급</li> <li>○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구</li> <li>○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영</li> <li>○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 노인정책과 관련된 연구 및 사업, 노인일자리 및 사회활동과 관련된 연구 및 사업, 노인 및 노인일자리 실태 및 통계조사</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서양식과 유형, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 업무용 프로그램 특성, 직제규정 및 부서의 업무분장, 회의 및 행사 유형·운영 방법, 기본 회계 지식</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 노인정책 연구 수행을 위한 노동, 사회복지, 행정, 경제·경영 분야 심층 연구 관련 지식</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서편집 능력, 회의 및 행사 운영·지원 능력, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력, 의견 조율 능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ <b>(연구조사)</b> 국내·외 노인정책과 관련된 동향 및 경제·사회적 과급효과 분석능력, 수요조사 기법 및 결과분석능력, 정책연구 보고서 작성능력, 통계분석능력 등</li> </ul>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무특성 파악 노력, 객관적이고 논리적인 태도로 자료를 분석하려는 노력, 정확한 자료 관리 태도, 요청내용의 반영을 위한 노력, 성실한 업무 처리 태도, 업무규정 준수, 회의 및 행사에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 업무 협조 태도</li> </ul>				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 기술능력</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://www.ncs.go.kr">https://www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				