

한국노인인력개발원 기간제근로자 채용 공고

한국노인인력개발원은 기간제근로자를 다음과 같이 채용하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1. 초빙선임연구원(석사)

□ 모집 내용

| 채용분야 | 채용형태 (기간) | 근무시간 | 직무 | 채용 예정인원 |
|-------------------------|----------------------|-----------|---|------------|
| 초빙 선임 연구원 (석사) | 기간제 (~'23.12.31.) | 주 35시간 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리 및 사회활동 지원 사업 관련 연구 및 사업 지원, 통계조사 지원 및 연구행정 ○ 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용 | 1명 |

□ 지원 자격

지원 자격(아래 조건 모두 충족 필요)

- 임용지에서 '23.6.19.(월)부터 정상근무가 가능한 자
- 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자
- 연령 제한 없음
 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자
- 모집분야 석사 학위 이상 소지자
 - 사회복지학, 사회학, 행정학, 경영학, 경제학

□ 근무 조건

| 채용분야 | 구분 | 내용 | |
|-------------------------|-------------|--|----|
| 초빙 선임 연구원 (석사) | 근무기간 | ○ '23.6.19~'23.12.31. | |
| | 근무시간 | ○ 주35시간(일 7시간, 주 5일) | |
| | 임금 | ○ 월2,540,040원(세전 월급), 4대 사회보험 가입, 선택형복지비 별도 지급 | |
| | 근무지 및 인원 | ○ 서울특별시 중구 세종대로17 | 1명 |
| | 기타 | ○ 사업여건 및 근무성과에 따라 최초계약 만료 후 1년 이내 기간으로 1회 계약 연장 가능 ※ 기관 여건에 따라 근무 장소 변경이 있을 수 있음 | |

2. 사무보조원

□ 모집 내용

| 채용분야 | 채용형태 (기간) | 근무시간 | 직무 | 채용 예정인원 | |
|-------|--------------|---------------------------------|-----------|--|----|
| 사무보조원 | 사업운영 | 기간제 (~'23.12.31.) | 주 35시간 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회서비스 선도모델 운영 전반적인 업무지원 ○ 고용기업(수요처) 및 수행기관 행정서류 및 운영실적 입력 등 자료관리 업무 수행 ○ 기타 노인일자리 수행과 관련하여 한국 노인인력개발원에서 요구하는 사항 | 3명 |
| | 성장지원 | 기간제 (~'23.12.31.) | 주 35시간 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업형 노인일자리사업(고령자친화기업, 시장형사업단) 성장지원서비스 업무지원 ○ 기타 민간일자리 수행과 관련하여 한국 노인인력개발원에서 요구하는 사항 | 1명 |
| | 경영관리 | 기간제 (~'24.3.31.) (육아휴직대체) | 주 35시간 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 경영관련 사무 업무 수행 ○ 문서 작성 및 관리, 자료 조사 및 정리 ○ 각종 행사 및 회의 준비·운영·정리 지원 ○ 고객 지원과 고객 관리 ○ 기타 조직 내·외부의 요청 업무 수행 | 1명 |

□ 지원 자격

| 지원 자격(공통요건 내 조건 모두 충족 필요) 및 우대 | |
|--------------------------------|--|
| 공통요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용지에서 '23.6.19.(월)부터 정상근무가 가능한 자 ○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 연령·학력 제한 없음 - 단, 우리원 인사규정 상 정년(만60세) 미만 자 |
| 사업운영 | ※ 정부보조사업 수행 유경험자 우대 |
| 성장지원 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련사업(성장지원센터) 유사 업무 유경험자 우대 ※ PC 및 OA(아래한글, 엑셀) 활용 능숙자 우대 |
| 경영관리 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가기관, 지자체, 공공기관 등에서 관련 직무 유경험자 우대 ※ 엑셀프로그램 활용 능숙자 우대 |

□ 근무 조건

| 채용분야 | 구분 | 내용 | |
|--------------------------|---|---|----|
| 사업 운영 | 근무기간 | ○ '23.6.19~'23.12.31. | |
| | 근무시간 | ○ 주35시간(일 7시간, 주 5일) | |
| | 임금 | ○ 2,364,360원(세전 월급), 4대 사회보험 가입, 선택형복지비 별도 지급 | |
| | 근무지 및 인원 | ○ 대전광역시 서구 청사로 152 | 1명 |
| | | ○ 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명8로 223 | 1명 |
| | | ○ 경상남도 창원시 의창구 용동로57번길 24 | 1명 |
| 기타 | ○ 사업여건 및 근무성과에 따라 최초계약 만료 후 1년 이내 기간으로 1회 계약 연장 가능 ※ 기관 여건에 따라 근무 장소 변경이 있을 수 있음 | | |
| 사무 보조 조원 | 근무기간 | ○ '23.6.19~'23.12.31. | |
| | 근무시간 | ○ 주35시간(일 7시간, 주 5일) | |
| | 임금 | ○ 2,364,360원(세전 월급), 4대 사회보험 가입, 선택형복지비 별도 지급 | |
| | 근무지 및 인원 | ○ 서울특별시 중구 세종대로17 | 1명 |
| | 기타 | ○ 사업여건 및 근무성과에 따라 최초계약 만료 후 1년 이내 기간으로 1회 계약 연장 가능 ※ 기관 여건에 따라 근무 장소 변경이 있을 수 있음 | |
| 경영 관리 (육아 휴직대체) | 근무기간 | ○ '23.6.19~'24.3.31. | |
| | 근무시간 | ○ 주35시간(일 7시간, 주 5일) | |
| | 임금 | ○ 2,364,360원(세전 월급), 4대 사회보험 가입, 선택형복지비 별도 지급 | |
| | 근무지 및 인원 | ○ 경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106 | 1명 |
| | 기타 | ○ 계약기간 만료 후 계약 종료 ※ 기관 여건에 따라 근무 장소 변경이 있을 수 있음 | |

3. 결격사유 (공통)

- 우리원 인사규정 제17조(결격사유) -

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

4. 지원서 접수

- (응시구분) 채용분야별 원서 접수 및 합격자 선발
- (접수기간) '23.5.4.(목)~'23.5.19.(금) 13:00까지
- (접수방법) 온라인 접수(<https://kordi1.applyin.co.kr>)
 - 지원서는 충분한 내용 검토 후 제출, 접수 기간 마감 이후 수정 불가
 - 접수 마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원

5. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----|------|--------------------|-------------|-----|---------|------|---------|------|-----------|--------|-------------------|--------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-----------------|
| 지원서 접수 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(채용 홈페이지에 입력 및 제출) ○ 지원서의 경력, 자격증, 교육 등은 채용 공고일 기준으로 모두 서면증빙 가능한 사항만 기재하여 제출 ※ 기재사항 서면증빙 불가능 시 합격이 취소될 수 있음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 서류심사 합격 시 (응시원서에 해당내용을 기재한 자만 제출) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한 및 방법: ~5.31.(수) 13:00, 채용 홈페이지에 제출 ※ 서류심사 합격자 발표(5.30.) 후 시한이 촉박할 수 있으므로, 반드시 사전에 증빙자료 구비 필요 ○ 경력 : 경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명(근로소득증명원) ※ 기재한 경력사항에 대해 위 세가지 서류 모두 제출 ○ 자격 : 자격증 사본 ○ 교육 : 관련 증빙서류(성적증명서, 수료증 등) ○ 가산점 증빙 <table border="1" data-bbox="461 1178 1393 1525" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 50%;">증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자 (국가유공자)</td> <td>·취업지원대상자증명서</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>·장애인증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td>·수급자증명서</td> </tr> <tr> <td>저소득층</td> <td>·한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>다문화 가족</td> <td>·국적취득증명서, 가족관계증명서</td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민</td> <td>·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td> <td>·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)</td> </tr> <tr> <td>한국사능력검정시험</td> <td>·한국사능력 검정시험 인증서</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">※ 제출 자료는 사실 관계 확인 용도로만 사용하며 면접 위원에게 제공되지 않음</p> | 구분 | 증빙서류 | 취업지원대상자 (국가유공자) | ·취업지원대상자증명서 | 장애인 | ·장애인증명서 | 저소득층 | ·수급자증명서 | 저소득층 | ·한부모가족증명서 | 다문화 가족 | ·국적취득증명서, 가족관계증명서 | 북한이탈주민 | ·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본 | 비수도권 지역인재 | ·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준) | 한국사능력검정시험 | ·한국사능력 검정시험 인증서 |
| 구분 | 증빙서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 취업지원대상자 (국가유공자) | ·취업지원대상자증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장애인 | ·장애인증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 저소득층 | ·수급자증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 저소득층 | ·한부모가족증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 다문화 가족 | ·국적취득증명서, 가족관계증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 북한이탈주민 | ·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 비수도권 지역인재 | ·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 한국사능력검정시험 | ·한국사능력 검정시험 인증서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종 합격 후 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본, 채용신체검사서, 최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판 사진 전자파일, 기타 필요 서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. 심사방법 및 일정

| 심사 (일자) | 내용 |
|------------------------|--|
| 1차 서류심사 ~5.29.(월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증, 경력, 교육, 조직적합성, 직무적합성을 평가 ○ 서류심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수를 합격자로 선발 ○ 채용예정인원을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 모두 합격 처리 |
| 서류 합격자 발표 ~5.30.(화) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 공고, 문자메세지 |
| 2차 면접심사 ~6.2.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자세와 가치관, 논리력 및 창의력, 전문지식 응용능력, 우리원 및 노인일자리에 대한 관심과 이해도로 평가 ○ 구조화 면접 진행 (세부 전형 내용은 별도 공지) ○ 면접심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 ○ 동점자 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 면접심사 점수가 높은 자 - 4순위 : 서류심사 점수가 높은 자 - 5순위 : 면접시험결과 '매우 우수'의 개수가 많은 자, '매우 우수'의 개수가 같을 경우 '우수'의 개수가 많은 자 ○ 장소 : 서류심사 합격자에게 별도 공지 (본원 또는 서울 예정) * 비수도권 지역 전형 면접자 대상 별도 면접수당 지급예정 |
| 최종 합격자 발표 6.13.(화) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 공고, 문자메세지 |

7. 가산점 ※ 중복 해당 시 지원자에게 유리한 1개만 적용하며 총 취득점수는 만점 초과 가능


| 대 상 | 서류심사 | 필기시험 | 면접심사 | 비 고 |
|------------------|--|------|------|---|
| 취업지원 대상자 | 법률에 따른 가점으로 만점의 5~10% | 좌동 | 좌동 | ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의함 |
| 장애인 | 등록 장애인은 만점의 5% 범위 | 좌동 | 좌동 | ○ 「장애인 고용촉진 및직업재활법」에 따른 장애인 |
| 저소득층 | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내 | | | ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 (생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 |
| 다문화가족 | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내 | | | ○ 「다문화가족지원법」에 따름 |
| 북한이탈주민 | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내 | | | ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로, 지원서 접수마감일까지 거주지 편입 3년 이상인 자 |
| 비수도권 지역인재 | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내 | | | ○ 「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 또는 정부권장정책에 따름 |
| 한국사능력 검정시험 인증서 | 2급 이상의 경우, 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내 | | | ○ 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 의함 |
| 한국노인인력 개발원 근무 경력 | 최초 전형 단계에서 최초 근무 월부터 매월 0.5점씩 만점의 10% 이내 | | | ○ 공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함 ○ 체험형 청년인턴 우수수료자에게는 근무 경력 가산점에 1점을 추가 부여 |

8. 유의 사항

- 각 심사 진행 시 성별, 학교명, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- 모집분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- (서류 예비합격자) 점수 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여 하되 이는 채용비리 피해자 구제 시만 선발합니다.
- (면접심사 예비합격자) 면접심사 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여(모집 분야별 최종합격자의 2배수, 모집 분야별 최대 5명 이내)하고 최종 합격자가 합격 발표 후부터 6개월 이내에 입사를 포기하거나 사직할 경우 또는 합격이 취소될 경우 순위별로 선발할 수 있습니다.
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 허위사실 기재 또는 위·변조 증빙서류 제출 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고 향후 5년간 채용시험 지원 자격이 제한됩니다.
 - ※ 지원서 최종 제출 전에 반드시 각종 증빙서류를 미리 구비하시기 바랍니다.
- 지원자격, 자격증 유효여부 등은 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자는 우리원 인사규정에 따라 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 지원자가 채용서류 반환 청구를 할 경우, 반환 청구를 받은 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통해 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외)
 - * 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 기간 내 반환신청이 없을 경우 채용서류는 파기합니다.
 - * 「개인정보보호법」 제21조제1항
- 불합격에 대한 이의가 있을 시 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 채용사이트 문의 게시판 또는 유선(☎ 031-8035-7532)으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 5. 4.

 한국노인인력개발원장