

한국노인인력개발원 채용 직무기술서

**일반신입
(행정)**

채용 분야	일반신입 (행정)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무		02. 총무인사
			소분류	01. 경영기획	03. 마케팅	03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획	02. 고객관리	02. 사무행정
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급 ○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영 ○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 분석, 사업계획 수립 및 실행, 신규사업 기획, ○ (고객관리) 고객(국민, 노인일자리 유관기관 등)지원과 고객관리 실행, 고객 분석과 데이터 관리, 고객 필요정보 제공 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 산업 동향, 중장기·연간 사업계획 추진 전략 ○ (고객관리) 고객응대 방법, 고객요구 분석 방법, 고객관계 관리 방법, 고객 데이터 수집 방법과 절차 ○ (사무행정) 문서작성, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 직제규정 및 부서의 업무분장, 회의 및 행사 유형·운영 방법, 기본 회계 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성공요소 도출 기법, 사업별 로드맵 작성 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술 ○ (고객관리) 문제 상황 분석 기술, 고객응대 기술, 고객관계 관리 기술, 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 타부서와의 의사소통능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 회의 및 행사 운영·지원 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 관점, 도전적인 목표 설정, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 종합적 시각을 견지 ○ (고객관리) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세, 주인 의식, 고객에 대한 책임감, 타부서와 협업적 태도 ○ (사무행정) 업무특성 파악 노력, 정확한 자료 관리 태도, 성실한 업무 처리 태도, 업무규정 준수, 부서원과의 팀워크 지향 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.ncs.go.kr 					

한국노인인력개발원 채용 직무기술서

**일반신입
(전산)**

채용분야	일반신입 (전산)	분류체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	02. 응용S/W엔지니어링 04. DB엔지니어링	01. IT시스템관리 03. IT기술지원	03. IT테스트
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급 ○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영 ○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등 					
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용시스템관리) 노인일자리 업무시스템과 연계정보의 안정적인 전산운영 수행(유지보수업체와 협업을 통한 운영, 기본 SQL 구문이해 및 데이터 확인검증 절차이행), 응용 소프트웨어의 지속적 기능개선 및 전산시스템 유지보수 운영 능력, 타기관과 상호 응용 시스템 연계 시 요구사항에 대한 대응 수행능력 ○ (DB운영) 업무이해를 바탕으로 대내외 요구사항에 대한 노인일자리 DB운영 업무 수행 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용S/W 사용) 노인일자리업무시스템 및 기관 연계시스템 사용, 장애관리 ○ (응용S/W 운영) 노인일자리업무 시스템 운영, 내부정보시스템 운영, 유지보수업체관리, 신규시스템 구축 및 기능개선 과업수행, 요구데이터 추출제공 ○ (DB 운영) 운영DB관리, SQL활용, SQL 문법과 실행원리/테이블 정의서 이해 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (02. 응용S/W엔지니어링) 09. 프로그래밍 언어활용 ○ (04. DB엔지니어링) 11. SQL 활용 ○ (01. IT시스템관리) 04. 응용S/W 운영관리 ○ (03. IT기술지원) 03. 기술지원요청관리, 04.시스템 장애대응, 08.기술지원 이슈관리 ○ (03. IT테스트) 13. 인수테스트 실행 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 언어(JAVA , C 등) 활용능력 및 개발도구 활용능력 ○ 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 활용능력 ○ 데이터베이스관리시스템 관리도구활용능력(Toad 등) ○ 노인일자리업무시스템 운영에 필요한 업무 이해능력 ○ 유지보수 업체 프로젝트 관리 ○ 요구데이터 추출생성 및 자료대응에 필요한 소통능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT관련 규정, 법규, 표준기술기준에 대한 준수의지, 책임지고 맡은 업무를 완성하려는 태도 ○ 개발원 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 지원 노력, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 ○ 변경 요구사항을 기존 아키텍처에 맞게 설계할 수 있는 태도 ○ 어플리케이션 간에 데이터 흐름 이해 능력 ○ 시스템 장애발생시 역할 분장, 신속대응 및 보고의지 ○ 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토하는 태도 					
우대자격	○ 정보처리기사, 전자계산기기사, 정보통신기사, OCP 등					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 대인관계능력					
참고 사이트	○ https://www.ncs.go.kr					

한국노인인력개발원 채용 직무기술서

**고졸신입
(행정)**

채용 분야	고졸신입 (행정)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	01. 기획사무		02. 총무인사
			소분류	01. 경영기획	03. 마케팅	03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획	02. 고객관리	02. 사무행정
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급 ○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영 ○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 분석, 사업계획 수립 및 실행, 신규사업 기획, ○ (고객관리) 고객(국민, 노인일자리 유관기관 등)지원과 고객관리 실행, 고객 분석과 데이터 관리, 고객 필요정보 제공 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 산업 동향, 중장기·연간 사업계획 추진 전략 ○ (고객관리) 고객응대 방법, 고객요구 분석 방법, 고객관계 관리 방법, 고객 데이터 수집 방법과 절차 ○ (사무행정) 문서작성, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 직제규정 및 부서의 업무분장, 회의 및 행사 유형·운영 방법, 기본 회계 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성공요소 도출 기법, 사업별 로드맵 작성 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술 ○ (고객관리) 문제 상황 분석 기술, 고객응대 기술, 고객관계 관리 기술, 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 타부서와의 의사소통능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 회의 및 행사 운영·지원 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 관점, 도전적인 목표 설정, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 종합적 시각을 견지 ○ (고객관리) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세, 주인의식, 고객에 대한 책임감, 타부서와 협업적 태도 ○ (사무행정) 업무특성 파악 노력, 정확한 자료 관리 태도, 성실한 업무 처리 태도, 업무규정 준수, 부서원과의 팀워크 지향 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.ncs.go.kr 					