

2023년도 부패방지교육 운영 계획안

2023. 4.

담당부서

윤리경영추진팀

목 차

I. 교육개요	1
II. 2022년 교육성과 및 한계	2
III. 2023년 교육 계획	5
* 서식 1. 교육 및 훈련 만족도 조사 양식	9
2. 과정별 교육운영 관리 양식	10

2023년 부패방지교육 운영 계획(안)

(윤리경영추진팀, '23. 4. 28.(금))

I 교육개요

1 교육목표

- 반부패·청렴의 이해도 향상을 위한 교육 제공으로 **임직원의 윤리 인식 함양과 청렴한 조직문화 조성**에 기여

2 추진배경

- (대외 환경) ①공직자 기강 확립 및 공직윤리를 요구하는 법령 및 제도* 시행, ②깨끗한 공직사회에 대한 국민의 기대, ③정부의 부패 발생 예방을 위한 실효성 높은 청렴교육 요구

* 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」(20. 1. 1. 시행)
「공직자 이해충돌방지법」(22. 5. 19. 시행)
기획재정부 「공공기관 윤리경영 표준모델」(21. 12. 8. 확정)

- (대내 환경) 2023년도 종합청렴도 평가 대상에서는 제외되었으나, 전년도 종합청렴도 평가결과에 따라 청렴문화 향상을 위한 지속적인 노력 필요

3 추진근거

- (법적교육) 관련 법령에 따른 법정 의무교육으로 부패방지교육에는 청탁금지법, 공직자 행동강령, 이해충돌방지법 내용이 포함되어야 하며,
 - 국민권익위원회 청렴연수원의 '부패방지교육 운영지침'에 따라 임직원을 대상으로 연 2시간이상 부패방지 교육 진행 필수

< 법적 관련 근거 >

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」
제88조의2(부패방지교육의 실시 등) ④ 공공기관의 장은 법 제81조의2제1항에 따라 소속 공직자를 대상으로 매년 1회 이상, 연 2시간 이상의 부패방지교육을 실시하여야 한다.
- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」
제42조(교육 등) ④ 공공기관의 장은 법 제19조제1항에 따라 매년 부정청탁 금지 및 금품 등 수수의 금지에 관한 교육계획을 수립하여야 한다.
- 「공직자 행동강령 운영지침」
제23조(교육) ④ 공공기관의 장은 소속 공직자에 대하여 공직자 행동강령 준수를 위한 교육 계획을 수립하고, 매 년 1회 이상 교육을 실시하여야 한다.
- 「공직자의 이해충돌방지법」
제24조(교육 및 홍보 등) ④ 공공기관의 장은 공직자에게 이해충돌 방지에 관한 내용을 매년 1회 이상 정기적으로 교육하여야 한다.
- 2023년도 부패방지교육 운영지침

II 2022년 교육성과 및 한계

1 주요 성과

- (청렴 역량강화) 청렴 문화 정착을 위한 교육 운영 확대로 맞춤형 청렴 행동 변화를 유도
- (운영실적) 총 1,204명(누적인원) 교육 제공 및 33개 교육과정 운영 완료

< 반부패 청렴교육 운영실적 >

교육대상		교육과정명	교육 방법	교육 인원
공직생애주 기별 해당 공직자	기관장	제5기 고위직(청렴리더십) 과정 등	내·외부	1
	신규 임용자	'22년 신입직원 교육	내부	96
	승진자	'22년 승진자 교육	내·외부	17
경영진(비상임 이사 등)		'22년 임직원 대상 이해충돌방지 관련 법령 및 지침 교육	내부	7
청렴업무 담당자		청렴윤리경영 담당자 과정 등	외부	2
관리자(기관장~3급)		'22년 직급별(기관장, 1~3급) 청렴교육 등	내부	25
근로자		사례로 배우는 청탁금지법 등	내부	247
부패취약분야		사업유형별 과정(인사)	외부	1
윤리경영 추진 관련 이해관계자		공공재정환수법 설명회(사업 담당자 등)	외부	9

- (교육 대상 확대) 전년대비 비상임 이사 및 사업담당자 등 교육 대상자를 확대하고, 교육 대상자별로 다양한 청렴 역량 및 전문성 강화 기회 제공
- (교육 접근성 향상) 강사초빙 및 자체강사를 활용한 내부 진행 방식과 함께, 청렴연수원의 교육과정 병행
- (지출금액 및 예산과목) 금1,492,000원 / 관리비-지급수수료

<2023년 개선 방향>

구분	2022년	2023년
교육내용	법령 이론 및 청탁금지법 사례	법령 이론 및 청탁금지법 사례+ 이해충돌 관련 사례
교육대상	전직원, 공직생애별, 부패취약분야	전직원, 공직생애별, 부패취약분야+ 청렴윤리담당자 및 모니터링단
부패범위	회계, 인사	회계, 인사+ 계약, 보조금지원사업
교육방법	내부초빙, 외부교육	내외부 교육+ 마이크로러닝+실시간화상
교육소통	소통수단 부재	윤리경영실무자협의체 활용 의견채널
성과측정 & 환류	측정·환류 활동 부재	만족도 및 수요조사 양식 개발 및 전 과정 조사 진행으로 정성·정량적 측정 및 환류

2 한계 및 개선할 점

- (교육과정 다양화) 이해충돌방지법 및 행동강령 등에 집중되었던 교육콘텐츠 확대 필요
 - 직급 및 연차 등을 고려한 교육 도입 등 교육과정을 세분화하였지만, 교육 내용이 중복되어 만족도가 낮다는 의견 일부 존재
 - 직무 및 부서 등을 고려하여 공공재정환수법 및 공익신고자보호법 등에 관한 주요 법령 내용 확대 및 강화 필요
- (청렴윤리담당자) 2022년 지정한 “청렴윤리담당자”를 대상으로 반부패·청렴 역량과 전문성 강화를 위한 교육 및 훈련 기회 부족
- (부패취약분야 확대) 부패취약분야를 확대하여 우리원에서 발생 가능한 부패 환경 차단 및 근절 노력 필요
- (교육관리 체계 정비) 일부 교육의 만족도 평가 및 수요 조사 생략으로 교육생 의견 제안 기회 부족 및 교육성과 측정 어려움 존재

III 2023년 교육 계획

1 교육 기본 방향

- (HRD 전략체계 연계) 기관의 전략목표, 핵심가치 실현을 위하여 이와 연계된 **청렴교육 목표 도출 및 교육 운영으로 경영목표 달성에 기여**

<직원교육 전략체계 연계한 2023년 청렴교육 목표 >

비 전	1,000만 노인시대 100만 노인일자리 선도기관				
전략목표	육구기반 노인일자리 제공 확대	노인일자리 지속가능성 제고	사회적가치 경영기반확립		
교육목표	조직 역량 강화 및 전문성 향상 기여				
인재상	국민을 위해 봉사하는	도전적 자세로 창의적 대안을 창출하는	최고의 전문가를 지향하는		
핵심가치	전문성(K)	안전(S)	소통(O)	신뢰(R)	혁신(I)
전략 · 실행과제	경력개발교육 운영		직무 중심 교육과정 운영		경력단계별 맞춤 교육 운영
	① 직무분류체계 중심 교육 프로그램 수립 및 운영		② 직무별 교육과정 재정비		③ 직급별 교육 개선 및 고도화 ④ 신입직원 적응 지원 체계 개선 ⑤ 승진자 역량 발휘 촉진

교육 목표

부패 행위 예방 및 청렴 문화 확산

교육대상	경영진, 관리자급	청렴윤리담당자	근로자
	<청렴 리더십 강화>	<청렴직무 전문성 확보>	<부패 예방력 및 청렴인식 강화>
필요역량	- 청렴한 조직문화 조성 리드 - 부패행위 예방 및 책임인식 - 내부통제관리 능력 향상	- 관련 법규 심층 이해 - 반부패·청렴 소양 함양 - 윤리위험 식별 및 통제 역량 강화	- 윤리인식 개선 및 향상 - 부패행위 예방 및 근절 - 윤리위험 민감성 강화
성과지표	부패·비위사건 발생 건수	반부패 역량 및 청렴 전문성 평가	교육 만족도 및 인식도 조사

성과측정 및 환류	계획·제도화	내·외부 소통	점검 및 환류
	- 교육계획 수립 - 근거 규정 등 내실화	- 내·외부 전문가를 활용한 교육 - 윤리경영 관리체계	- 교육 이수현황 관리 - 교육 만족도 조사

2 추진 계획

- (교육과정 운영) 교육대상자별 윤리적 필요 역량에 따라 교육 내용을 구성
 - (기관장) 윤리적 리더십 함양 및 청렴 마인드 확립 외부교육 내부교육 외부강사
 - (청렴윤리리더) 반부패·청렴의 주도적이고 효율적인 관리를 위한 청렴 가치 확립 및 역량 강화 내부교육 외부강사
 - (신규임용자) 신규 공직자의 청렴 마인드 함양 및 내재화 내부교육 내부강사
 - (승진자) 반부패·청렴 가치 재정립 및 변화 도모 외부교육 내부교육 외부강사
 - (윤리경영담당자) 윤리위험 식별 및 통제를 위한 전문 지식 함양 및 청렴윤리 업무 대한 반부패·청렴 정책 전문성 제고 외부교육
 - (청렴윤리담당자) 윤리위험 식별 및 통제 전문성 확립 및 반부패·청렴 내재화 내부교육 외부강사
 - (윤리경영모니터링단) 부패사각지대 발굴 등을 위한 윤리 의식 향상 및 내재화 내부교육 외부강사
 - (부패취약분야) 직무 및 사업 담당자 맞춤형 교육 제공을 통한 청렴 수행능력 향상 도모 외부교육 외부강사
 - (전직원) 부패방지 교육을 통한 청렴 공직문화 조성 및 확산 내부교육 내부교육 외부강사
- (교육방법) 교육 사각지대 및 물리적 한계 해소를 위한 다양한 교육 환경 조성
 - 양방향 소통 교육 활성화와 교육의 접근성 및 적시성을 높이기 위한 디지털 학습 콘텐츠(마이크로러닝) 등 제공

- (교육효과성 측정) 내부 교육과정 종료 후 만족도 조사 및 현업 적용도 등을 조사하여 후차교육 또는 차년도 교육에 반영하고, 전직원의 청렴교육 참여를 위해 교육 이수율 점검 및 보수 교육 진행

<2023년 청렴교육 세부계획(안)>

대상	교육 내용	교육 방법	강사
기관장	청렴연수원 고위직 과정	외부	외부 전문 강사
	기관장 및 관리자 교육	내부	외부 전문 강사
청렴윤리리더	기관장 및 관리자 교육	내부	외부 전문 강사
신규임용자	온보딩 교육	내부	내부 전문 강사
승진자	청렴연수원 승진자 교육	외부	외부 전문 강사
	반부패·청렴 교육(보수교육)	내부	내외부 전문 강사
윤리경영 담당자	청렴연수원 내부강사과정, 윤리경영담당자 과정 등	외부	외부 전문 강사
청렴윤리 담당자	반부패·청렴 워크숍	내부	외부 전문 강사
윤리경영 모니터링단			
부패취약분야	청렴연수원 부패대응능력 향상과정, 감사교육원 회계감사사례 교육 등	외부	외부 전문 강사
전직원	스마트러닝 교육	내부	영상 활용
	반부패·청렴 교육(보수교육)	내부	내외부 전문 강사

3

행정사항

- 신입직원 교육 및 직급별 교육 진행 시, 청렴 교육시간 확보와 별도 만족도 조사지(서식1) 배포 등을 위한 직원교육 담당부서 협업 필요

4

교육일정(안)

대상	교육내용	추진기간	
		상반기	하반기
기관장	청렴연수원 고위직 과정	→	
	기관장 및 관리자 교육	→	
청렴윤리리더	청렴연수원 고위직 과정	→	→
	기관장 및 관리자 교육	→	
신규임용자	온보딩 교육	→	
승진자	청렴연수원 승진자 교육	→	→
	반부패·청렴 교육(보수교육)		→
윤리경영담당자	청렴연수원 내부강사과정, 윤리경영담당자 과정 등	→	→
청렴윤리담당자	반부패·청렴 워크숍	→	
윤리경영모니터링단			
부패취약분야	청렴연수원 부패대응능력 향상과정, 감사교육원 회계감사사례 교육 등	→	→
전직원	스마트러닝 교육	→	→
	반부패·청렴 교육(보수교육)		→

※ 상기일정은 상황에 따라 변동 될 수 있음

서식1

교육 및 훈련 만족도 조사 양식

서식2

과정별 교육운영 관리 양식

반부패·청렴교육 및 훈련 만족도 조사						
교육명	OOO 교육	교육일시	2023년 월 일			
교육과정 운영의 전반적인 사항을 평가하여 보다 나은 교육·훈련을 기획하는데 활용하고자 하오니, 직원분들의 객관적이고 공정한 평가를 부탁드립니다. ※ 해당란에 한 가지만 선택해 주세요.						
1. 다음은 교육과정의 만족 정도를 알아보기 위한 문항입니다.						
평가문항		매우 그렇다	그렇다	보통이다	아니다	전혀 아니다
전체	■ 본 교과목은 교육목표 달성에 적절하게 구성되었다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 본 교과목에 대해 전반적으로 만족한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 교육 방법(이론 강의, 실습, 현장학습, 토론 등)은 적절하였다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 교육내용은 적절한 수준의 난이도를 유지하였다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
강사만족도	■ 강사의 전문성 및 지식은 높았다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 강사의 강의 기술은 좋았다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 강사의 강의 태도는 좋았다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 강사와 교육생 간 상호작용은 충분하였다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교안	■ 교육 자료(교재영상 등)는 교육내용 이해에 도움이 되었다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 본 과정을 통해 OOO의 이해도가 높아졌다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교육성과	■ 본 과정을 통해 반부패·청렴 전문성 및 역량이 향상되었다고 생각한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 본 과정을 통해 업무 수행 시 반부패·청렴을 위해 노력할 것이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 가장 효과적이고 선호하는 교육방법(방식)은 무엇인가요? 예시: 대면집합교육, 실시간 온라인교육, 스마트러닝 교육, 소규모집합교육, 찾아가는 청렴교육 등						
3. 본 교육과정에 개선이 필요한 사항 및 기타의견을 자유롭게 작성해 주세요. _____ _____						
조사에 참여해 주셔서 감사합니다.						

교육대상	<input type="checkbox"/> 기관장 <input type="checkbox"/> 고위공직자 <input type="checkbox"/> 승진자 <input type="checkbox"/> 부패취약업무 담당자 <input type="checkbox"/> 청렴윤리담당자				
교육명					
교육일정	일시	년 월 일	교육인원	명	
	이수시간	00:00 ~ 00:00 (0시간)		교육장소	
교육방법	전문강사 / 일반강사 / 사이버교육 / 교육훈련기관 교육 / 시청각교육 등		강사 정보	소속	
교육구분	대면교육 / 비대면 교육 중 택일			이름	
교육내용					
만족도					
소요예산	금 원 (금 원)	예산 과 목			
비고					
교육사진					